



# ALUR REGISTRASI ADMINSITRASI ONLINE



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA

**1.**

Kunjungi Website  
([ula.kemendagri.go.id](http://ula.kemendagri.go.id))  
Klik Pendaftaran Akun => Isi Data  
Diri => Daftar

**2.**

Silahkan Login Akun  
yang Sudah di Buat  
([ula.kemendagri.go.id](http://ula.kemendagri.go.id))

**3.**

Klik Layanan Adminsitras  
=> Buat Permohonan Baru  
=> Silahkan Pilih Layanan  
=> Lanjutkan

**4.**

Silahkan Isi Data Dan  
Lengkapi Persyaratan  
=> Lanjutkan

**5.**

Petugas Layanan menerima  
permohonan pengajuan dan  
melakukan download untuk cek  
persyaratan, apabila sesuai SOP  
diteruskan kepada kasubbag FLA

**6.**

Kasubbag FLA menerima dan  
melakukan approve permohonan  
pengajuan untuk diteruskan kepada  
unit kerja pengolah/teknis

**7.**

Unit kerja pengolah/teknis  
menerima dan melakukan  
proses permohonan  
pengajuan

**TOLAK**

Petugas Layanan  
menolak dikarenakan  
berkas kurang jelas dan Pemohon  
menerima email  
notifikasi dokumen  
permohonan  
pengajuan ditolak

**TOLAK**

Kasubbag FLA  
menolak dikarenakan  
berkas kurang jelas dan Pemohon  
menerima email  
notifikasi dokumen  
permohonan  
pengajuan ditolak

**8.**

Silahkan Cetak Tanda Bukti  
Registrasi/Barcode  
Klik History => Cetak Tanda Bukti  
Registrasi/Barcode  
Dan Untuk Melihat Tracking  
Klik Layanan Administrasi => Tracking =>  
Masukan Nomor Registrasi Yang Tertera  
Pada Barcode



# ALUR REGISTRASI KONSULTASI ONLINE



KEMENTERIAN DALAM NEGERI  
REPUBLIK INDONESIA

**1.**

Kunjungi Website  
([ula.kemendagri.go.id](http://ula.kemendagri.go.id))  
Klik Pendaftaran Akun => Isi Data  
Diri => Daftar

**2.**

Silahkan Login Akun  
yang Sudah di Buat  
([ula.kemendagri.go.id](http://ula.kemendagri.go.id))

**3.**

Klik Layanan Konsultasi =>  
Ajukan Konsultasi => Isi  
Kolom Pertanyaan => Kirim

**4.**

Untuk Melihat Jawaban  
Klik => Login => Layanan Konsultasi  
=> History => Lihat Jawaban

**5.**

Silahkan Berikan Tanggapan Terhadap  
Jawaban yang Kami Berikan, Klik PUAS Jika  
Pertanyaan Dapat Terjawab. Apabila  
diperlukan Konsultasi Langsung ke  
Kemendagri Klik TIDAK PUAS => Isi Data =>  
Kirim Dan Selanjutnya Akan Menunggu  
Penjadwalan dari Kemendagri

**6.**

Setelah Mendapatkan Jadwal, Silahkan  
Cetak Tanda Bukti Registrasi/Barcode  
Klik History => Cetak Tanda Bukti  
Registrasi/Barcode

## Catatan !!

- Jika Tidak Puas dan Mengajukan  
Datang Langsung Dengan  
Membawa:
  1. Surat Perintah Perjalanan Dinas  
(TTD Oleh Pejabat Berwenang)
  2. Surat Perintah Tugas  
(TTD Oleh Pejabat Berwenang)
  3. Surat Rekomendasi dari Provinsi  
bagi Kabupaten/Kota
  4. Bukti Registrasi/Barcode
- Untuk Melihat Tanggapan dari  
Kemendagri, Silahkan Cek di History

<https://ula.kemendagri.go.id>