

Penerbitan Surat Keterangan Penelitian:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1.	Persyaratan	1. KTP-el dan atau tanda pengenal lainnya; 2. Dokumen Pendukung: <ol style="list-style-type: none"> Download dan Mengisi formulir permohonan pada <i>website</i> ula.kemendagri.go.id Surat permohonan/keterangan dari lurah/ kepala desa (bagi peneliti kemasyarakatan untuk peneliti individu)/pimpinan lembaga pendidikan/perguruan tinggi/pimpinan bidang penelitian dari badan usaha/ pimpinan bidang penelitian dari kementerian/lembaga pemerintah non kementerian (untuk penelitian aparatur pemerintahan/pimpinan bidang penelitian organisasi masyarakat). Proposal Penelitian Fotocopy Kartu Tanda Pengenal peneliti/ penanggungjawab/ ketua/ Koordinator peneliti Surat pernyataan bermaterai 6000 untuk mentaati dan tidak melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku Fotocopy akta notaris pendirian (untuk peneliti badan usaha/organisasi masyarakat/ lembaga nirlaba)
2.	Prosedur	Standar Operasional Prosedur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
3.	Waktu Penyelesaian	5 (Lima) hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk	Rekomendasi Penelitian yang ditandatangani a.n. Direktur Jenderal Politik dan Pemerintahan Umum oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Politik dan Pemerintahan Umum, Mengajukan Permohonan Layanan Administrasi melalui Aplikasi SIOLA ula.kemendagri.go.id
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. http://sapa.kemendagri.go.id/ 2. Email: ula@kemendagri.go.id ; 3. Telp.: (021) 3450038 Ext. 2635; (021) 3521468; 4. Fax: (021) 3524583; 5. Kotak Saran; 6. Petugas Informasi Dan Pengaduan