

Persyaratan Penggantian Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas Daerah Provinsi dan Kabupaten / Kota:

No.	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1.	Persyaratan	<p>Dokumen laporan berisikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. File Scan Surat Permohonan Persetujuan Tertulis dari Gubernur (beserta 2. lampiran, asli) 3. File Scan Berita Acara Tim Penilai Kinerja PNS Instansi Pemerintah (Baperjakat) 4. File Scan Lampiran Usulan Mutasi (excel 9 kolom) 5. File Softcopy Lampiran Usulan Mutasi (excel 9 kolom) 6. File Scan Data Dukung Penting Lainnya 7. File Scan Surat Pernyataan Kebenaran/Keaslian Dokumen yang di tanda 8. tangani PPK / Gubernur
2.	Prosedur	Standar Operasional Prosedur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
3.	Waktu Penyelesaian	10 (Sepuluh) hari kerja (laporan disampaikan dalam jangka waktu paling lama 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tanggal gratifikasi diterima)
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5.	Produk	Surat Rekomendasi Dirjen OTDA, Mengajukan Permohonan Layanan Administrasi melalui Aplikasi SIOLA ula.kemendagri.go.id
6.	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://sapa.kemendagri.go.id/ 2. Email: ula@kemendagri.go.id 3. Telp.: (021) 3450038 Ext. 2635, (021) 3521468 4. Fax: (021) 3524583 5. Kotak saran 6. Petugas informasi dan pengaduan