

Persyaratan Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar bagi Organisasi Kemasyarakatan,
Terdiri Atas :

1. File Scan LOGO
2. File Scan BENDERA
3. File Scan PROGRAM KERJA
4. File Scan SURAT KETERANGAN DOMISILI SEKRETARIAT ORMAS
DIKELUARKAN OLEH LURAH/KEPALA DESA SETEMPAT ATAU SEBUTAN
LAINNYA
5. File Scan BUKTI KEPEMILIKAN, ATAU SURAT PERJANJIAN KONTRAK ATAU
IJIN PAKAI DARI PEMILIK/PENGELOLA
6. File Scan FOTO KANTOR ATAU SEKRETARIAT ORMAS, TAMPAK DEPAN
YANG MEMUAT PAPAN NAMA
7. File Scan SURAT PERNYATAAN TIDAK DALAM SENGKETA KEPENGURUSAN
ATAU TIDAK DALAM PERKARA PENGADILAN
8. File Scan SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN MELAPORKAN KEGIATAN
9. File Scan SURAT KEPUTUSAN SUSUNAN PENGURUS SESUAI AD DAN ART
ORMAS
10. File Scan BIODATA KETUA ATAU SEBUTAN LAIN
11. File Scan FOTO KETUA BERWARNA 4X6 TERBARU (3 BULAN TERAKHIR)
12. File Scan KTP KETUA
13. File Scan BIODATA SEKRETARIS ATAU SEBUTAN LAIN
14. File Scan FOTO SEKRETARIS BERWARNA 4X6 TERBARU (3 BULAN
TERAKHIR)
15. File Scan KTP SEKRETARIS
16. File Scan BIODATA BENDAHARA ATAU SEBUTAN LAIN
17. File Scan FOTO BENDAHARA BERWARNA 4X6 TERBARU (3 BULAN
TERAKHIR)
18. File Scan KTP BENDAHARA
19. File Scan FORMULIR ISIAN DATA ORMAS DITANDATANGANI OLEH KETUA
DAN SEKRETARIS ORMAS ATAU SEBUTAN PENGURUS LAINNYA

20. File Scan SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN ATAU PERSETUJUAN DARI PEJABAT PEMERINTAH, DAN /ATAU TOKOH MASYARAKATYANG BERSANGKUTAN YANG NAMANYA DICANTUMKAN DALAM KEPENGURUSAN ORMAS

21. File Scan FILE KEABSAHAN

22. File Scan SURAT PENGANTAR KEABSAHAN

23. File Scan REKOMENDASI DARI KEMENTERIAN DALAM NEGERI

