

Rekomendasi Pembentukan Panitia Seleksi Inspektur Daerah:

| NO. | KOMPONEN              | URAIAN   |
|-----|-----------------------|--|
| 1   | 2                     | 3  |
| 1.  | Persyaratan           | <p>1. Surat Permohonan Pembentukan Pansel yang ditandatangani oleh Kepala Daerah berikut alasan dilakukannya lelang jabatan Inspektur;</p> <p>2. Rencana Jadwal seleksi jabatan;</p> <p>3. Rencana Usulan Tim Pansel:</p> <p>a. Daftar nama dan kedudukan dalam Tim Pansel; dan</p> <p>b. Daftar riwayat hidup Tim Pansel yang berpengalaman dalam bidang pengawasan.</p> <p>4. Surat Pengantar dari Gubernur kepada Menteri Dalam Negeri.</p> |
| 2.  | Prosedur              | <p>A. Mengajukan Permohonan Perijinan melalui Aplikasi SIOLA <a href="http://ula.kemendagri.go.id">ula.kemendagri.go.id</a>; dan</p> <p>B. Standar Operasional Prosedur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-Undangan.</p>  |
| 3.  | Waktu Penyelesaian    | 14 (empat belas) hari kerja  |
| 4.  | Biaya/Tarif           | Tidak dipungut biaya/gratis.   |
| 5.  | Produk                | Surat Rekomendasi Pembentukan Panitia Seleksi Inspektur Daerah.  |
| 6.  | Pengelolaan Pengaduan | <p>1. <a href="http://kemendagri.lapor.go.id">http://kemendagri.lapor.go.id</a></p> <p>2. Email: <a href="mailto:ula@kemendagri.go.id">ula@kemendagri.go.id</a>;</p> <p>3. Telp.: (021) 3450038 Ext. 2635; (021)3521468;</p> <p>4. Fax: (021) 3440402;</p> <p>5. Kotak Saran; dan</p> <p>6. Petugas Informasi Dan Pengaduan.</p>   |