

PERTIMBANGAN PINJAMAN DAERAH JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. File Surat Permohonan Pinjaman dari Kepala Daerah; 2. File Persetujuan DPRD; 3. File Salinan berita Acara Pelantikan Gubernur, Bupati atau Walikota; 4. File Pernyataan tidak mempunyai tunggakan atas pengembalian pinjaman yang berasal dari pemerintah; 5. File KAK; 6. File Perhitungan rasio kemampuan keuangan daerah untuk mengembalikan pinjaman; 7. File Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LRA T1) *Audited BPK; 8. File Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LRA T2) *Audited BPK; 9. File Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LRAT T3) *Audited BPK; 10. File KUA PPAS; 11. File Rancangan APBD T+1; 12. File Perbandingan sisa pinjaman ditambah pinjaman yang akan ditarik tidak melebihi 75% dari jumlah penerimaan umum APBD tahun sebelumnya; 13. File APBD/P-APBD Tahun berkenaan (jika ada); 14. File Rencana Keuangan Pinjaman; 15. File Lampiran XIII PERDA APBD Tahun berkenaan; 16. File RPJMD; 17. File RKPD T+1; dan 18. File Surat Penawaran.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>A. Mengajukan Permohonan Perijinan melalui Aplikasi SIOLA ula.kemendagri.go.id; dan</p> <p>B. Standar Operasional Prosedur sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan.</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	15 (lima belas) hari kerja.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis.
5.	Produk Pelayanan	Surat Pertimbangan Menteri Dalam Negeri.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://kemendagri.lapor.go.id 2. Email: ula@kemendagri.go.id; 3. Telp.: (021) 3450038 Ext. 2655/2251; (021)3521468; 4. Fax: (021) 3440402; 5. Kotak Saran; dan 6. Petugas Informasi Dan Pengaduan.