

Pertimbangan Pinjaman Daerah Jangka Menengah dan Jangka Panjang:

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	2	3
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. File Surat Permohonan Pinjaman dari Kepala Daerah;</li> <li>2. File Persetujuan DPRD dilengkapi dengan Risalah Sidang;</li> <li>3. File Salinan berita Acara Pelantikan Gubernur, Bupati atau Walikota;</li> <li>4. File Pernyataan tidak mempunyai tunggakan atas pengembalian pinjaman yang berasal dari pemerintah;</li> <li>5. File KAK;</li> <li>6. File Perhitungan rasio kemampuan keuangan daerah untuk mengembalikan pinjaman;</li> <li>7. File Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LRA T-1)*Adudited BPK;</li> <li>8. File Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LRA T-2)*Audited BPK;</li> <li>9. File Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LRAT T-3)*Audited BPK;</li> <li>10. File KUA PPAS APBD T+1;</li> <li>11. File Rancangan APBD T+1;</li> <li>12. File Perbandingan sisa pinjaman ditambah pinjaman yang akan ditarik tidak melebihi 75% dari jumlah penerimaan umum APBD tahun sebelumnya;</li> <li>13. File APBD/P-APBD Tahun berkenaan;</li> <li>14. File Rencana Keuangan Pinjaman;</li> <li>15. File Lampiran XIII PERDA APBD T+1;</li> <li>16. File RPJMD;</li> </ol>

		17. File RKPD T+1; dan 18. File Surat Penawaran.
2.	Prosedur	A. Mengajukan Permohonan Perijinan melalui Aplikasi SIOLA <a href="http://ula.kemendagri.go.id">ula.kemendagri.go.id</a> ; dan B. Standar Operasional Prosedur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-Undangan.
3.	Waktu Penyelesaian	15 (lima belas) hari kerja
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis.
5.	Produk	Surat Pertimbangan Menteri Dalam Negeri.
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. <a href="http://kemendagri.lapor.go.id">http://kemendagri.lapor.go.id</a> 2. Email: <a href="mailto:ula@kemendagri.go.id">ula@kemendagri.go.id</a> ; 3. Telp.: (021) 3450038 Ext. 2635; (021)3521468; 4. Fax: (021) 3440402; 5. Kotak Saran; dan 6. Petugas Informasi Dan Pengaduan.