

PENGANTIAN PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAERAH PROVINSI DAN
KABUPATEN/KOTA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	<p>A. Provinsi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. File Scan Surat Permohonan Persetujuan Tertulis dari Gubernur (beserta lampiran asli); 2. File Scan Rekomendasi KASN; 3. File Scan Persetujuan DPRD (untuk jabatan Sekwan Provinsi); 4. File Scan Surat Pertimbangan Teknis Badan Kepegawaian Negara (khusus bagi PJ/PJS/PLT. Kepala Daerah); 5. File Scan Hasil Seleksi Terbuka/Uji Kompetensi yang dilengkapi nilai dan ditandatangani oleh Panitia Seleksi; 6. File Scan Curriculum Vitae/Daftar Riwayat Hidup; 7. File Scan Lampiran Usulan Mutasi (excel 9 kolom); 8. File Scan Data Dukung Penting Lainnya; dan 9. File Scan Surat Pernyataan Kebenaran/Keaslian Dokumen yang di tanda tangani PPK/Gubernur. <p>B. Kabupaten/Kota</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. File Scan Surat Pengantar Gubernur kepada Mendagri (beserta lampiran, asli); 2. File Scan Surat Usulan Bupati/Walikota kepada Gubernur (beserta lampiran asli); 3. File Scan Rekomendasi KASN; 4. File Scan Rekomendasi Gubernur (sekda kab/kota); 5. File Scan Persetujuan DPRD (untuk jabatan Sekwan Kab/kota); 6. File Scan Surat Pertimbangan Teknis Badan Kepegawaian Negara (khusus bagi PJ/PJS/PLT. Kepala Daerah); 7. File Scan Hasil Seleksi Terbuka/Uji Kompetensi yang dilengkapi nilai dan ditandatangani oleh Panitia Seleksi; 8. File Scan Curriculum Vitae/Daftar Riwayat Hidup; 9. File Scan Lampiran Usulan Mutasi (excel 9 kolom); 10. File Scan Data Dukung Penting Lainnya; dan 11. File Scan Surat Pernyataan Kebenaran/Keaslian Dokumen yang di tanda tangani PPK/Bupati/Walikota.

2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	A. Mengajukan Permohonan Perijinan melalui Aplikasi SIOLA ula.kemendagri.go.id ; dan B. Standar Operasional Prosedur sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	12 (dua belas) hari kerja.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis.
5.	Produk Pelayanan	Penerbitan Surat Menteri Dalam Negeri tentang Persetujuan Tertulis Penggantian Pejabat Pimpinan Tinggi Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	1. http://kemendagri.lapor.go.id 2. Email: ula@kemendagri.go.id ; 3. Telp.: (021) 3450038 Ext. 2655/2251; (021)3521468; 4. Fax: (021) 3440402; 5. Kotak Saran; dan 6. Petugas Informasi Dan Pengaduan.

